



ОШ „Професор Брана Пауновић“  
Рашанац



# Л Е Т О П И С

за школску 2020/2021. годину

Рашанац, 2021.

## Садржај

Летопис .....	3
Рашанац.....	3
О школи.....	3
Правилник понашања у школи .....	4
Преглед броја ученика у школској 2020/2021. години.....	12
Бројно стање одељења.....	13
Структура запослених .....	13
Директор школе.....	13
Стручни сарадници .....	13
Административно особље .....	14
Наставно особље (стручна заступљена настава).....	14
Нестручно заступљена настава .....	19
Помоћно и техничко особље .....	19
Септембар 2020 .....	20
Октобар 2020 .....	20
Дечија недеља.....	20
Новембар 2020.....	23
Децембар 2020.....	24
Деда Мраз.....	24
Јануар 2021 .....	25
Фебруар 2021.....	25
Наставна средства .....	26
Март 2021 .....	26
Такмичење из хемије .....	26
Covid 19.....	27
Април 2021 .....	27
Мај 2021 .....	27
Јун 2021 .....	27
Завршни испит.....	27
Јул / август 2021 .....	28
Резултати ученика на такмичењима и смотрама .....	30

## Летопис

Летопис школе је запис у којем се хронолошким редом уписују важнији догађаји о школи, а пишу га учитељи и наставници. Настао је из потребе да се запише оно што се дешавало, да се сачува од заборавља. Кратак опис једне године, лета - отуда назив летопис. Настали су записивањем казивања директних учесника или преко посредника. Тако су сачињени записи о настанку школа и описи историјских догађаја. Као писани документи, летописи се користе као историјска и културна грађа, документујући трагове рада и живота у једном прошлом времену.

Према члану 52 Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, 55/2013): „ Школа је дужна да води летопис за сваку школску годину. Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. Школа у публикацији представља програм и организацију рада, у складу са годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за рад школе.”

## Рашанац

На брдској коси рашаначког потока, 12 километара северозападно од Петровца на Млави, налази се Рашанац. Село је у свом геофизичком развоју ишло у два правца: језгро које се налази источно од пута Петровац – Пожаревац, збијеног и здепастог облика, и други део поред пута за Петровац, са делом који се простире у правцу реке Млаве ка селу Орљеву. Рашанац је настао насељавањем, почетком XVIII века и досељавањем из Тимочке крајне, Добре, Влашке, Црне реке и околине Мајданпека. Село је нарочито после устанака почело да се развија природним прираштајем. Становништво је већином влашко, а по попису из 2011. године Рашанац има око 1100 становника, од чега њих око 400 живи и ради у земљама Западне Европе.

## О школи

Основна школа „Професор Брана Пауновић“ је основана 1865. године. Школа је комплетно реконструисана у другој половини деведесетих година прошлог века. Школа у Рашанцу је централна, а поседује пет подручних одељења: у Старчеву, Дубочкој, Орљеву, Трновчу и Каменову, с тим што је школа у Каменову осмогодишња, док су школе у осталим подручним одељењима четворогодишње. Школа тренутно има 139 ученика у свим подручним и централном одељењу.

## Правилник понашања у школи

### 1. Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилима понашања у Школи (у даљем тексту: Правила) уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у Школи.

#### Члан 2.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

#### Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање. Дискриминација и дискриминаторско поступање, из става 1. овог члана, постоји када се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Школа ће предузети све мере прописане Законом и посебним подзаконским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

#### Члан 4.

У Школи је је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

У смислу ових Правила:

1) Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика;

2) Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика. Школа ће одмах да подне-

се пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања;

3) Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом;

4) Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства;

5) Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе;

6) Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације;

7) Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Школа је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове образовања и васпитања, а који дефинише поступања у Школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које посебним подзаконским актом прописује министар за питања образовања и васпитања.

#### Члан 5.

У Школи је забрањено свако понашање:

- запосленог према ученику,
- ученика према запосленом,
- родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом,
- запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику,
- ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство ученика, запосленог и родитеља, односно другог законског заступника.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе, а на основу подзаконских прописа којима се утврђује препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, и поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства из става 1. овог члана.

#### Члан 6.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

**Члан 7.**

Према запосленима и ученицима који чине повреде обавеза из чл. 3 - 6. ових Правила, могу се примењивати само оне мере које су у Школи утврђене општим актима о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и ученика.

**2. Правила школског живота и рада ученика**

**Члан 8.**

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе,
3. савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом,
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без преписивања и других недозвољених облика помоћи,
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника,
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,
7. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија,
8. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

**Члан 9.**

Ученици су дужни да:

- у Школу долазе прикладно одевени за радне активности у Школи, брину о личној уредности и хигијени, хигијени радних просторија и школске средине у целини,
- ученици долазе на наставу најкасније 10 минута пре почетка часа и после знака за почетак наставе налазе се на својим радним местима спремни за почетак наставе,
- да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад,
- без позива и одобрења не улазе у наставничку зборницу, канцеларију директора или друге службене просторије,
- поседују ђачку књижицу у коју одељењски старешина уписује обавештења родитељима, односно другим законским заступницима, успех ученика и дисциплинске мере и друга обавештења и даје их њима на увид и потпис,
- обезбеде ред у учионицама и другим објектима и просторијама Школе за време трајања наставе, испита, културних и других активности,
- воде рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора,
- благовремено правдају изостанке,
- чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје Школа и да не врше преправке и дописивање података у исте,
- да имају у виду да Школа, сва оштећења школске имовине или имовине других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада, има право да по утврђеним чињеницама наплати од учинилаца или од свих ученика дотичног одељења уколико се се не утврди починилац,
- поштују забрану пушења у просторијама Школе, уношења и коришћења алкохола, опијата и наркотичких средстава,

- поштују најстрожу забрану уношења оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе и угрозити животи ученика и радника Школе и нанети штета школској имовини.

#### Члан 10.

На знак за почетак часа ученици су дужни да буду на својим местима. За време трајања часова у просторијама и објекту Школе сви ученици и радници школе дужни су да обезбеде ред и мир.

Није дозвољено задржавање по ходницима за време наставе, после наставе и за време евентуалних губљења часова.

Није дозвољено самовољно напуштање часова.

За време трајања одмора ученицима се забрањује излазак из школског дворишта.

#### Члан 11.

Ученици Школе морају да поштују правила понашања и у следећим ситуацијама:

1) На часовима физичког васпитања:

- у циљу одржавања личне хигијене, као и хигијене простора, пре изласка ученика на час физичког васпитања, ствари у свлачионицама морају бити уредно сложене;

- на часу физичког васпитања обавезна је уредна спортска опрема (бела памучна мајица, црни шорц, беле памучне чарапе, посебне чисте патике);

- на часу физичког васпитања ученицима није дозвољено ношење било ког облика огрлица или наруквица (ланчићи, бројанице, сатови...);

- сваки ученик, који из било којих разлога не присуствује часу физичког васпитања, дужан је да свој изостанак унапред или накнадно оправда код наставника;

- ученик који неоправдано приступи часу, након што наставник стане пред врсту (строј) и означи почетак рада, без дозволе наставника не може активно учествовати у раду;

- ученици који су присутни на часу, али из било ког разлога активно не учествују у њему (болест, неправилна опрема, закашњење...) посматрају рад са трибина у посебној, чистој обући или патикама за салу. За време часа, њима је најстроже забрањена употреба мобилних телефона у било коју сврху;

- све ствари које ученици сматрају вредним (сатови, ланчићи, новчаници...) обавезно оставити у кабинет наставника пре почетка часа. Наставници не одговарају за вредне ствари које нестану у свлачионици.

2) У школској радионици:

- сваки ученик има своје радно место са стегом, а које је обележено редним бројем од 1-32, а сваки ученик је задужен за таблу са ручним алатом која носи исти редни број као и радно место;

- на почетку часа ученик проверава исправност и уредност радног места на које долази, као и садржај своје табле са ручним алатом. Уочене неправилности и недостатке пријављује предметном наставнику одмах на почетку часа чиме одговорност за уочене недостатке скида за себе;

- ученици су дужни да се током боравка у школској радионици придржавају следећих правила:

а) у школску радионицу не улазе без присуства наставника,

б) према задуженом ручном алату и свој повереној имовини односе се са дужном пажњом водећи рачуна да нешто од материјалних средстава не оштеће, а себе или неког другог не повреди,

в) када наставник на крају часа објави престанак рада, ученици пакују лични алат, прибор и материјал, а затим приступају сређивању свог радног места тако што школски ручни алат враћају свако на своју таблу, а радну површину стола чисте четком која за ту сврху постоји у радионици;

- за време боравка и рада у школској радионици, ученицима се најстроже забрањује:

- а) свака злоупотреба алата и машина, непримерено коришћење и играње ручним алатима као и материјалима за рад,
- б) шетање, трчање, гурање, бацање предмета и свако друго непримерено понашање којим се оштећује школска и лична имовина, а себе и остале ученике доводи у опасност од повређивања,
- в) укључивање електричних машина распоређених по школској радионици.

3) У лабораторији:

- није дозвољено шетање и трчање по лабораторији,
- није дозвољено уношење хране и пића у лабораторију,
- није дозвољен прегласан разговор и прегласно коментарисање,
- облачити се прикладно, а вишак одеће одлагати на за то предвиђено место,
- везати косу,
- обавезно искључити мобилни телефон,
- не радити сам у лабораторији,
- не изводити неауторизоване експерименте,
- не удисати хемикалије,
- не пробати и не мирисати хемикалије и не дирати их голим рукама,
- пре почетка експеримента пажљиво прочитати поступак и упутство за рад,
- течности никада не преносити из суда у суд у близини отвореног пламена,
- прати руке при изласку из лабораторије.

У току коришћења просторије (ђачке кухиње, трпезарије, библиотеке са читаоницом, свечане сале, простора за целодневну наставу, радионица, сале за физичко васпитање са свлачионицама, школског дворишта) ученици и запослени у Школи се обавезују на уредност и коректност.

**Члан 12.**

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

**Члан 13.**

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

**Члан 14.**

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

**Члан 15.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

**Члан 16.**

Дужности редара су да:

- припрема средства и услове за наставу,
- да по истеку 10 минута од почетка часа, ако час није започет по важећем распореду часова, пријави дежурном наставнику,



- обавештава наставнике о одсуству ученика,
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице,
- да води рачуна о реду и дисциплини за време одмора,
- пријављује свако оштећење имовине школе или личне имовине, а посебно да пре почетка наставе уочене недостатке пријави одељењском старешини или дежурном наставнику.

### 3. Наставници и остали радници у школи

#### Члан 17.

Дужности наставника су следеће:

- у школу долазе најкасније 10 минута пре почетка наставе, односно свог првог часа,
- на време долазе на час;
- у случају неодложне потребе за изостајањем са наставе дужни су да на време обавесте директора или секретара Школе о изостајању, ради благовременог организовања замене. Свако неоправдано изостајање или необавештавање руководиоца Школе о изостајању с посла или закашњењу, сматраће се повредом радне дужности;
- наставник који је организовао допунски час или друге активности дужан је да брине о боравку ученика у Школи од почетка ових активности до њиховог завршетка;
- опрему, инвентар Школе као и остали потрошни материјал не користе у приватне сврхе;
- за изношење важних докумената Школе као и других предмета и средстава, запослени је дужан да прибави одобрење овлашћеног лица;
- забрањено је уношење и конзумирање алкохола, опијата, дроге и других недозвољених средстава;
- не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика или других лица,
- да пријављују педагогу или психологу Школе кршење права ученика;
- за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може ометати процес рада;
- не користе рачунар у приватне сврхе ("facebook", дописивања са другим лицима путем интернета као и остали видови интернет комуникације);
- на наставу долазе пристојно и прикладно одевени како својим спољним изгледом не би скретали пажњу ученика;
- забрањено је испољавање страначке припадности, припадности верама и сектама, као и сваког облика национализма.

#### Члан 18.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства.

#### Члан 19.

Дежурни наставник је дужан да:

- са пуном одговорношћу обавља поверене му дужности и да се брине о извршавању свих обавеза наставника и ученика,
- се стара о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту,

- да уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи а посебно настале штете и њихове починице, одуства и закашњења наставника,
- да на посао дође 30 минута пре почетка наставе,
- брине се о почетку и несметаном извођењу наставе и владању ученика у току свог дежурства и смене,
- за време великог одмора дежурни наставници у целодневной настави и млађим разредима одводе ученике у трпезарију и присуствују ужини својих ученика,
- у случају недоласка наставника на наставу обавештава директора Школе и предузима мере да се обезбеди настава.

Дежурни наставник сноси сву одговорност за површан рад којим је нанета штета или се омета ред и рад у Школи.

## Члан 20.

Одељењски старешина брине о укупном животу, раду и успеху својих ученика, а нарочито:

- води одговарајућу евиденцију о васпитно-образовном процесу као и услови-ма живота и рада ученика,
- води уредно разредну књигу и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу,
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља или старатеља правда изостанке ученика,
- за изостајање са наставе ученика са наставе дуже од три дана, преко секретара Школе обавештава родитеље или старатеље, а према потреби у сарадњи са педагогом и психологом и секретаром Школе и друге надлежне органе,
- у ђачку књижицу уписује обавештења за родитеље и старатеље и контролише да ли су примили обавештења,
- за време приредби, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у Школи и ван Школе брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине,
- води поступак за утврђивање повреда радних дужности и учињених штета од стране ученика,
- стара се о одржавању реда и безбедности ученика свог одељења за време одвијања наставе и других облика образовно- васпитног рада,
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље и стараоце о успеху ученика, изостанцима и понашању ученика.

## Члан 21.

Помоћно-технички радници у Школи:

- сваког радног дана одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- помажу у раду дежурном наставнику и дежурним ученицима,
- дежурају на свом спрату према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара Школе,
- на време достављају потребан материјал за наставу, уколико то није стављено другим радницима у надлежност,
- у сталној сарадњи са дежурним ученицима и наставницима прате кретање страних лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радник и имовина Школе,
- дежурни радник прве смене предаје учионице и остале просторије раднику друге смене,

- по завршетку рада радници друге смене предузимају све мере да се обезбеде објекти Школе, закључају, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

#### 4. Понашање родитеља ученика и трећих лица

##### Члан 22.

Родитељи, односно други законски заступници ученика и сва лица која долазе у Школу обавезни су да:

- 1) поштују Правила и друге опште акте Школе;
- 2) се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или у школском дворишту понашају уљудно;
- 3) у Школу долазе прикладно одевени (нису дозвољене мајице и хаљине без рукава, папуче, шортсеви, кратке сукње и хаљине, дозвољене су бермуде, сукње и хаљине до изнад колена);
- 4) се приликом уласка у Школу јаве раднику физичко-техничког обезбеђења или дежурном наставнику или теткици која се налази на улазу ради евидентирања.

##### Члан 23.

Родитељ, односно други законски заступник ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе свог детета;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 3 -5. ових Правила учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика наведене у члану 83. Закона;
- 7) да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње;
- 8) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дође у Школу;
- 9) да редовно измирује новчана дуговања према Школи;
- 10) да редовно долази на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 11) да учествује у раду органа Школе чији је члани.

#### 5. Завршне одредбе

##### Члан 24.

За спровођење ових Правила овлашћен је и одговоран директор Школе.

##### Члан 25.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Преглед броја ученика у школској 2020/2021.****ГОДИНИ**

<b>Укупан број ученика у настави у школској 2019/2020. години</b>										
<b>Школа / издвојено одељење</b>		<b>Укупно ученика</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
<b>Матична школа - Рашанац</b>		68	3	3	10	8	9	12	15	8
<b>Издвојена одељења</b>										
<b>1.</b>	<b>Орљево</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Дубочка</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Старчево</b>	16	5	5	2	4	-	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Трновче</b>	12	2	4	3	3	-	-	-	-
<b>5.</b>	<b>Каменово</b>	43	1	8	4	3	7	5	8	7
<b>Укупно ученика у школи</b>		139	11	20	19	18	16	17	23	15

## Бројно стање одељења

Редни број	Школа / издвојено одељење	Неконбиновано одељење		Комбиновано одељење
		I - IV	V - VIII	
1.	Рашанац	-	4	I и III, II и IV
2.	Орљево	-	-	-
3.	Дубочка	-	-	-
4.	Старчево	-	-	I и II, III и IV
5.	Трновче	-	-	I и II, III и IV
6.	Каменово	-	4	I и II, III и IV
Укупно		-	8	8
Укупно одељења		16		

## Структура запослених

### Директор школе

Редни број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Радно место	Године стажа
1.	Сандра Животић	VII степен, професор разредне наставе	Не	Директор школе	30

### Стручни сарадници

Редни број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Радно место	Године стажа
1.	Ана Траиловић	VII степен, Дипломирани педагог	Да	Стручни сарадник-школски педагог	13
2.	Ивана Лазаревић	VII степен, Мастер педагог	Не	Стручни сарадник-школски педагог	6

## Административно особље

Редни број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Радно место	Године стажа
1.	Ђорђе Јаковљевић	VII/ дипл. правник	не	Секретар школе, административни радник	3
2.	Мирјана Љубисављевић	VII/дипл. економиста	не	административни радник	-
3.	Љиља Стојановић Нећак	VII	не	Секретар школе	14
4.	Нешица Јанковић	VII/дипл. економиста	не	Шеф рачуновод.	20

## Наставно особље (стручна заступљена настава)

Р. бр.	Име и презиме	Наставни предмет	ССС	Стручни назив са дипломе	Где је дипломирао и када	Где и када је положена	% стручне заступљености
1.	Бранка Илић	Српски језик	VI	Наставник српског језика и југословенске књижевности	Виша школа за образовање васпитача, одсек српско-хрватски језик и југословенска књижевност, Ѓњилане, 17.10.1994.	Ѓњилане 17.10.1994.	100%

2.	Драженка Шеовић	Енглески језик	VII	Мастер професор језика и књижевности	Филолошки факултет, Београд, 25.1.2012.	Београд 31.3.2015.	100%
3.	Соња Милић Стевић	Енглески језик	VII	Мастер филолог	Алфа универзитет у Београду, Факултет за стране језике, 23.10.2012.	Београд 15.3.2018.	90%
4.	Јелена Вујатовић	Француски језик	VII	Професор француског језика и књижевности	Филолошки факултет у Београду, 9.6.2016.	Београд 19.11.2019.	66,66%
5.	Ратко Милојковић	Музичка култура	VI	Наставник музичке културе	Виша музичка школа у Нишу, 28.12.1990.	Београд 5.11.1997.	70%
6.	Марија Јевтић Орозовић	Ликовна култура	VII	Мастер ликовни уметник	Факултет савремених уметности у Београду, 16.10.2019.	Београд 29.2.2008.	50%
7.	Драган Филиповић	Физичко васпитање	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 26.12.2013.	У поступку	100%
8.	Милош Стојићевић	Изабани спорт	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Београду, 26.9.2018.	У поступку	20%

<b>9.</b>	Ненад Васић	Верска настава	VI	Теолог	Православни богословски факултет у Београду, 28.9.2017.	/	50%
<b>10.</b>	Драган Радосављевић	Физика	VII	Професор физике и хемије за основну школу	Физички факултет у Београду, 29.6.2009.	Београд 20.2.2013.	60%
<b>11.</b>	Марко Благојевић	Биологија	VII	Дипломиран и биолог - еколог	Природно-математички факултет у Крагујевцу, група биологија и екологија, 12.3.2010.	Београд 1.12.2016.	80%
<b>12.</b>	Маријана Муљајић	Географија	VII	Дипломиран и географ	Географски факултет у Београду, 24.5.2005.	Београд 18.11.2009.	30%
<b>13.</b>	Мирољуб Живковић	Географија	VII	Дипломиран и географ	Географски факултет у Београду, 25.12.2007.	Београд 17.11.2011.	40%
<b>14.</b>	Александар Траиловић	Информатика и рачунарство	VII	Дипломиран и економиста	Мегатренд универзитет, Факултет за пословне студије Београд, 24.9.2009.	Београд 20.12.2016.	40%
<b>15.</b>	Драган Милошевић	Историја	VII	Дипломиран и историчар	Филозофски факултет Београд, смер историја, 16.11.2011.	Београд 21.11.2016.	70%



16.	Марина Симиновић	Техника и технологија и Техничко и информатичко	VII	Професор технике и информатике	Факултет техничких наука у Чачку, смер Техника и информатика, 12.7.2013.	У поступку	80%
17.	Драгана Живојиновић	Хемија	VII	Дипломиран и хемичар	Природно-математички факултет у Београду, 4.3.1992.	У поступку	40%
18.	Ивана Ранчић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Учитељски факултет у Врању, 9.7.2007.	Београд 28.11.2011.	100%
19.	Драгана Раденковић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе; Специјалиста методике наставе математике	Учитељски факултет у Београду, 23.9.2002. Учитељски факултет у Београду, 24.11.2008.	Стручни испит у Београду 27.3.2004.	100%
20.	Раша Петровић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 25.1.2008.	Стручни испит у Светозареву 1.4.1994.	100%
21.	Наташа Гардијан	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошка академија у Београду, 24.12.1992. Учитељски факултет у Врању, 22.10.2005.	Стручни испит у Београду 22.11.1997.	100%

22.	Славица Лукић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 19.4.2008.	Стручни испит у Светозаре ву 10.11.1987.	100%
23.	Милан Радивојевић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Јагодина, 15.10.2019.	У поступку	100%
24.	Бојан Животић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 28.9.2011.	У Јагодини 18.4.1997.	100%
25.	Наташа Обрадовић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Педагошки факултет у Јагодини Универзитета у Крагујевцу, 16.3.2016.	У поступку	100%
26.	Ивана Јорданов	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Педагошки факултет у Врању, Универзитета у Нишу 20.8.2018.	У поступку	100%
27.	Ивана Настасијевић	Предметна настава	VII	Мастер професор језика и књижевности	Филолошки факултет универзитета у Београду	У поступку	100%
28.	Јелена Пантелић	Предметна настава	VII	Професор француског језика	Филолошки факултет универзитета у Београду	У Београду 08.06.2007.	22,22%

## Нестручно заступљена настава

Предмет	Име и презиме	Факултет, степен стручне спреме и назив из дипломе	Процент ангажовања
Математика V2 – VIII2	Мирко Малетић	Шумарски факултет у Београду, VII/ дипл. инжењер шумарства	88,88%
Математика VI - VIII1	Кузмановић Владан	Факултет техничких наука у Новом Саду, VII/ мастер инжењер електротехнике и рачунарства	88,88%
Физичко васпитање	Немања Станисављевић	Апсловент на Факултету спорта и физичког васпитања	20%

## Помоћно и техничко особље

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Посао у школи	Године стажа
1.	Петровић Милосава	VI/инж. прех. технологије	Кувар	16
2.	Владимир Младеновић	III/техничка школа	Домар	7
3.	Савић Јасминка	III/кож. техничар	Домар	18
4.	Грујић Анкица	I/основна школа	Помоћни радник	27
5.	Филиповић Рада	I/основна школа	Помоћни радник	16
6.	Јовановић Слађана	I/основна школа	Помоћни радник	7
7.	Драгојловић Катарина	I/основна школа	Помоћни радник	6
8.	Тодоровић Тања	I/основна школа	Помоћни радник	6
9.	Панић Вијолета	I/основна школа	Помоћни радник	5

## Септембар 2020

Услед избијања пандемије узроковане вирусом covid 19, школска 2020/2021. година се реализује наставним часовима од 30 минута. Запослени и ученици су дужни да носе заштитне маске и да држе дистанцу од 1,5 метара. Забрањено је певање ученика као и колективни спортови.

## Октобар 2020

### Дечија недеља

Као и сваке године, почетак октобра резервисан је је за Дечију недељу која се ове године обележава у недељи од 5. до 11. октобра под слоганом „Подељена срећа, два пута је већа!“. У складу са Програмом Дечије недеље, као и тренутном организацијом рада у школи, а уз поштовање прописаних епидемиолошких мера, у школи су реализоване активности у оквиру следећих тема:

- 1) Деца у години сарадње и солидарности
- 2) Деца и спорт
- 3) Деца и заштита животне средине
- 4) Деца и образовање
- 5) Конкурс за најлепшисастав на тему: „Зашто волим Србију“.







## Новембар 2020

Завршена је санација и адаптација школе у Каменову.



## Децембар 2020

Због погоршења епидемиолошке ситуације узроковане вирусом covid 19 у земљи, ученици другог циклуса основне школе (од 5. до 8.) прелазе на наставу на даљину, док ученици нижих разреда (од 1. до 4.) настављају непосредни образовно-васпитни рад у школи.

### Деда Мраз

Ни ове године нас није заборавио Деда Мраз, који је ученике нижих разреда последњег наставног дана у 2020. години засладио бомбонама.





## Јануар 2021

Школска слава – Свети Сава, прослављена је резањем славског колача уз придржавање свих прописаних епидемиолошких мера.

## Фебруар 2021

У суботу, 20.2.2021. и недељу, 21.2.2021. у нашој школи организовано је општинско такмичење из страних језика. Ученик наше школе, Константин Ранисављевић, освојио је прво место и из енглеског језика и из француског језика.



## Наставна средства

У циљу унапређивања квалитета наставног процеса, школа је обезбедила следећа наставна средства: штампач, лаптопове, таблете, графичку таблу, пројекторе...

### Март 2021

### Такмичење из хемије

Наша школа је била и домаћин на општинском такмичењу из хемије 6.3.2021. године. Од наших ученика, ученик Константин Ранисављевић је освојио прво место, а ученица Ива Несторовић треће место.



## Covid 19

Због погоршења епидемиолошке ситуације узроковане вирусом covid 19, од 15. марта ученици другог циклуса основне школе поново прелазе на наставу на даљину, а ученици нижих разреда настављају непосредан рад у школи.

## Април 2021

У петак, 9. и суботу 10.4.2021. године, оджан је пробни завршни испит за ученике осмог разреда.

## Мај 2021

Дан школе, 10.5.2021. године, обележен је у складу са ситуацијом.

## Јун 2021

### Завршни испит

Завршни испит је полагао свих 15 ученика који су завршили осми разред основног образовања и васпитања. Спроведен је у просторијама матичне школе, тачније у физкултурној сали 23, 24. и 25. јуна 2021. године. Полагање самог завршног испита протекло је у најбољем реду и испоштоване су све предвиђене епидемиолошке мере и процедуре прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Резултати су задовољавајући јер су у оквиру сва три теста постигнућа на нивоу школе прешла 50%, односно 70%. Приближно исто је урађен тест из математике и српског језика (око 73% успешности), док је комбиновани тест далеко боље урађен од стране ученика (86%).

Ако погледамо резултате на нивоу браничевског округа који броји 9 општина и укупно 34 школе, наша школа се на основу просека укупних бодова (успех из школе и на ЗИ - 75,63) налази на 18. месту, а по просеку бодова само на ЗИ (30,21) на 3. месту у округу. Просек је нешто већи ако се изузму резултати ученика који је претходне године полагао завршни испит и који је ове године поново изразио жељу за попуњавањем листе жеља.

Када је реч о резултатима на нивоу општине Петровац на Млави која броји 8 школа, наша школа је на основу просека укупних бодова на 4. месту, а по бодовима постигнутим само на ЗИ на 2. месту у општини.

## Јул / август 2021

Извршена је санација фасаде на матичној школи у Рашанцу.





## Резултати ученика на такмичењима и смотрама

ПРЕДМЕТ	УЧЕНИК И ОДЕЉЕЊЕ	НИВО И ОСВОЈЕНО МЕСТО	НАСТАВНИК
<b>МАТЕМАТИКА</b>	Мина Митић V2	3. место на општинском такмичењу	Мирко Малетић
	Грујић Данило III/1	3. место на општинском такмичењу	Драгана Раденковић
	Немања Алексић III/3	3. место на општинском такмичењу	Раша Петровић
	Теодора Будић VI-1	Похвала на окружном такмичењу	Владан Кузмановић
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	Константин Ранисављевић VIII/2	1. место на општинском такмичењу	Драженка Шеовић
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>	Константин Ранисављевић VIII 2	1. место на општинском такмичењу	Ивана Настасијевић
<b>ХЕМИЈА</b>	Ива Несторовић VII/2	3. место на општинском такмичењу	Драгана Живојиновић
	Ранисављевић Константин VIII/2	1. место на општинском такмичењу	Драгана Живојиновић
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>	Ранисављевић Константин VIII/2	1. место на окружном такмичењу	Јелена Вујатовић